

Checklist for Changing Company Name or Amending EORI Details

Universal guidance for all EU member states



This memo provides a universal checklist to help businesses amend their EORI details across EU member states. Economic operators that trade with countries outside the EU are identified through the Economic Operators Registration and Identification (EORI) system, and any change of name or address must be notified. While each member state has its own portal and forms, the core steps are the same across the Union: sign in, submit updated information with supporting documents, confirm consent for publication in the EORI register, and await confirmation. The checklist summarising these steps appears below, followed by translations in all official EU languages.

Language Index

Deutsch

Français

Italiano

English

Español

Polski

Română

Nederlands

Ελληνικά

Magyar

Svenska

Čeština

Português

Български

Hrvatski

Dansk

Suomi

Slovenčina

Lietuvių

Slovenščina

Latviešu

Eesti

Malti

Gaeilge

Universal Checklist (English)

- Log in to your national customs or tax portal and select the EORI management service.
- Choose the option to change your master data (e.g., company name). In some countries this requires a paper or online form; in Germany it is Form 0870; elsewhere you may need to submit a new application.
- Provide the new details (new name, address) and attach supporting documents such as an updated commercial register extract.
- Indicate that you consent to publication of your data in the EU EORI register (tick

the relevant box). Without consent, the EORI checker will only display “valid/invalid”.

- Submit the application and wait for confirmation. Once processed, your details are transmitted to the central EU EORI database and should appear in a few days.
- If the name is not updated, contact your national EORI helpdesk with your EORI number and proof of the change.

Checklists in All Official EU Languages

★ Deutsch (German)

- Melden Sie sich beim nationalen Zoll- oder Steuerportal an und wählen Sie den Dienst „EORI-Verwaltung“.
- Wählen Sie die Option, um Ihre Stammdaten (z. B. Firmenname) zu ändern. In manchen Ländern ist hierfür ein Formular erforderlich; in Deutschland ist es das Formular 0870; andernorts wird ein neuer Antrag gestellt.
- Geben Sie die neuen Daten (neuer Name, Adresse) ein und fügen Sie Nachweise wie einen aktualisierten Handelsregistrauszug bei.
- Kreuzen Sie an, dass Sie der Veröffentlichung Ihrer Daten im EU-EORI-Register zustimmen. Ohne diese Einwilligung zeigt die EORI-Abfrage nur „gültig/ungültig“ an.
- Reichen Sie den Antrag ein und warten Sie auf die Bestätigung. Nach der Bearbeitung werden die Daten an die zentrale EORI-Datenbank der EU übermittelt und erscheinen innerhalb weniger Tage.
- Falls der Name danach nicht aktualisiert ist, wenden Sie sich an das nationale EORI-Servicezentrum und geben Sie Ihre EORI-Nummer sowie Nachweise für die Namensänderung an.

★ Français (French)

- Connectez-vous au portail douanier ou fiscal national et sélectionnez le service de gestion EORI.
- Choisissez l’option pour modifier les données de base (raison sociale, etc.). Dans certains pays, cela nécessite un formulaire ; en Allemagne, il s’agit du formulaire 0870 ; ailleurs il faut déposer une nouvelle demande.
- Saisissez les nouvelles données (nouveau nom, adresse) et joignez un justificatif comme un extrait du registre du commerce actualisé.
- Indiquez que vous acceptez la publication de vos données dans le registre EORI européen en cochant la case prévue. Sans consentement, la vérification

EORI n'indiquera que « valide/invalidé ».

- Soumettez votre demande et attendez la confirmation. Une fois traitées, les données sont transmises à la base EORI centrale et visibles en quelques jours.
- Si le nom n'est pas mis à jour, contactez l'assistance EORI nationale en fournissant votre numéro EORI et la preuve du changement.

★ Italiano (Italian)

- Accedi al portale doganale o fiscale nazionale e seleziona il servizio di gestione EORI.
- Seleziona l'opzione per modificare i dati anagrafici (nome dell'azienda, ecc.). In alcuni Paesi è richiesto un modulo ; in Germania si tratta del modulo 0870 ; altrove bisogna presentare una nuova richiesta.
- Inserisci i nuovi dati (nuova denominazione, indirizzo) e allega documenti giustificativi come un estratto aggiornato del registro delle imprese.
- Indica di acconsentire alla pubblicazione dei tuoi dati nel registro EORI dell'UE (spunta la casella corrispondente). Senza consenso, il verificatore EORI mostrerà solo "valido/invalidato".
- Invia la domanda e attendi la conferma. Dopo l'elaborazione, i dati saranno trasmessi alla banca dati EORI centrale e saranno visibili in pochi giorni.
- Se il nome non viene aggiornato, contatta il servizio EORI nazionale fornendo il numero EORI e la prova della variazione.

★ English

- Log in to your national customs or tax portal and select the EORI management service.
- Choose the option to change your master data (e.g., company name). In some countries this requires a form; in Germany this is Form 0870; elsewhere you might submit a new application.
- Provide the new details (new name, address) and attach supporting documents such as an updated commercial register extract.
- Indicate that you consent to publication of your data in the EU EORI register (tick the relevant box). Without consent, the EORI checker will only display "valid/invalid".
- Submit the application and wait for confirmation. Once processed, your details are transmitted to the central EU EORI database and appear in a few days.
- If the name is not updated, contact the national EORI helpdesk with your EORI number and proof of the change.

★ Español (Spanish)

- Acceda al portal aduanero o fiscal de su país y seleccione el servicio de gestión EORI.
- Elija la opción para modificar los datos básicos (nombre de la empresa, etc.). En algunos países se requiere un formulario ; en Alemania es el formulario 0870 ; en otros hay que presentar una nueva solicitud.
- Introduzca los nuevos datos (nuevo nombre, dirección) y adjunte justificantes como un extracto actualizado del registro mercantil.
- Indique que consiente la publicación de sus datos en el registro EORI de la UE (marque la casilla correspondiente). Sin este consentimiento, el verificador EORI solo mostrará “válido/inválido”.
- Presente la solicitud y espere la confirmación. Una vez tramitados, los datos se envían a la base central de EORI y aparecerán en unos días.
- Si el nombre no se actualiza, póngase en contacto con el servicio de asistencia EORI de su país con su número EORI y la prueba del cambio.

★ Polski (Polish)

- Zaloguj się do krajowego portalu celnego lub podatkowego i wybierz usługę zarządzania numerem EORI.
- Wybierz opcję zmiany danych podstawowych (np. nazwy firmy). W niektórych krajach wymagany jest formularz ; w Niemczech jest to formularz 0870 ; w innych konieczne jest złożenie nowego wniosku.
- Podaj nowe dane (nowa nazwa, adres) i dołącz dokumenty potwierdzające, takie jak aktualny odpis z rejestru handlowego.
- Zaznacz, że wyrażasz zgodę na publikację danych w unijnym rejestrze EORI (właściwe pole). Bez zgody wyszukiwarka EORI wyświetli jedynie informację „ważny/nieważny”.
- Wyślij wniosek i czekaj na potwierdzenie. Po jego rozpatrzeniu dane zostaną przesłane do centralnej bazy EORI i pojawią się w ciągu kilku dni.
- Jeśli nazwa nie zostanie zaktualizowana, skontaktuj się z krajowym punktem kontaktowym EORI, podając numer EORI oraz dowód zmiany.

★ Română (Romanian)

- Autentificați-vă pe portalul vamal sau fiscal național și selectați serviciul de gestionare EORI.
- Alegeți opțiunea de modificare a datelor (de exemplu denumirea societății). În unele țări este necesar un formular ; în Germania este formularul 0870 ; în altele trebuie depusă o nouă cerere.
- Introduceți noile informații (noua denumire, adresă) și atașați documente justificative, cum ar fi un extras actualizat din registrul comerțului.
- Indicați că sunteți de acord cu publicarea datelor în registrul EORI al UE (bifa

corespunzătoare). Fără consimțământ, verificatorul EORI va afișa doar „valid/invalid”.

- Trimiteti cererea și așteptați confirmarea. După procesare, datele vor fi transmise către baza centrală EORI și vor fi vizibile în câteva zile.
- Dacă denumirea nu este actualizată, contactați biroul EORI național, prezentând numărul EORI și dovada schimbării.

★ **Nederlands (Dutch)**

- Log in op het nationale douane- of belastingportaal en kies de dienst EORI-beheer.
- Kies de optie om uw stamgegevens te wijzigen (bijvoorbeeld de bedrijfsnaam). In sommige landen is hiervoor een formulier vereist ; in Duitsland is dit formulier 0870 ; elders moet een nieuwe aanvraag worden ingediend.
- Voer de nieuwe gegevens in (nieuwe naam, adres) en voeg bewijstukken toe, zoals een bijgewerkte uittreksel uit het handelsregister.
- Geef aan dat u instemt met publicatie van uw gegevens in het EORI-register van de EU (vakje aankruisen). Zonder toestemming toont de EORI-controle enkel ‘geldig/ongeldig’.
- Dien de aanvraag in en wacht op bevestiging. Na verwerking worden de gegevens doorgegeven aan de centrale EORI-database en zijn ze binnen enkele dagen zichtbaar.
- Als de naam niet wordt bijgewerkt, neem contact op met de nationale EORI-helppes en geef uw EORI-nummer en bewijs van de wijziging.

★ **Ελληνικά (Greek)**

- Συνδεθείτε στην εθνική σας πύλη τελωνείων ή φορολογίας και επιλέξτε την υπηρεσία διαχείρισης EORI.
- Επιλέξτε την επιλογή για αλλαγή των βασικών στοιχείων (π. χ. επωνυμία εταιρείας). Σε ορισμένες χώρες απαιτείται έντυπο· στη Γερμανία είναι το έντυπο 0870· αλλού πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση.
- Εισαγάγετε τα νέα στοιχεία (νέα επωνυμία, διεύθυνση) και επισυνάψτε αποδεικτικά έγγραφα, όπως ένα ενημερωμένο πιστοποιητικό εμπορικού μητρώου.
- Δηλώστε ότι συναινείτε στη δημοσίευση των στοιχείων σας στο μητρώο EORI της ΕΕ (σχετικό κουτί). Χωρίς συναίνεση, ο έλεγχος EORI θα εμφανίζει μόνο «έγκυρος/άκυρος».
- Υποβάλετε την αίτηση και περιμένετε επιβεβαίωση. Μετά την επεξεργασία, τα στοιχεία θα αποσταλούν στη κεντρική βάση EORI και θα εμφανιστούν σε λίγες ημέρες.
- Αν δεν ενημερωθεί η επωνυμία, επικοινωνήστε με την εθνική υπηρεσία EORI

δίνοντας τον αριθμό EORI και αποδείξεις της αλλαγής.

★ Magyar (Hungarian)

- Lépjen be a nemzeti vám- vagy adóportálra, és válassza az EORI-kezelő szolgáltatást.
- Válassza az adatok módosítását (például a cégnevét). Egyes országokban papíralapú űrlap szükséges ; Németországban ez a 0870-es űrlap ; másutt új kérelmet kell benyújtani.
- Adja meg az új adatokat (új név, cím), és csatoljon igazoló dokumentumokat, például frissített cégkivonatot.
- Nyilatkozzon arról, hogy hozzájárul adatai nyilvánosságra hozatalához az EU EORI-nyilvántartásban (jelölje be a megfelelő négyzetet). Hozzájárulás nélkül az EORI-ellenőrző csak „érvényes/érvénytelen” állapotot jelez.
- Küldje el a kérelmet, és várja meg a megerősítést. A feldolgozást követően az adatok bekerülnek a központi EORI-adatbázisba, és néhány napon belül megjelennek.
- Ha a név nem frissül, vegye fel a kapcsolatot a nemzeti EORI-ügyfélszolgálattal, és adja meg EORI-számát és a névváltoztatást igazoló dokumentumot.

★ Svenska (Swedish)

- Logga in på det nationella tull- eller skattekontot och välj tjänsten för EORI-hantering.
- Välj alternativet för att ändra grunduppgifter (t.ex. företagsnamn). I vissa länder krävs ett formulär ; i Tyskland är det formulär 0870 ; på andra håll måste en ny ansökan lämnas.
- Ange de nya uppgifterna (nytt namn, adress) och bifoga underlag som ett uppdaterat utdrag ur handelsregistret.
- Ange att du samtycker till publicering av dina uppgifter i EU:s EORI-register (kryssa i rutan). Utan samtycke visar EORI-sökningen bara "giltig/ogiltig".
- Skicka in ansökan och vänta på bekräftelse. När den har behandlats skickas uppgifterna till det centrala EORI-registret och blir synliga inom några dagar.
- Om namnet inte uppdateras, kontakta den nationella EORI-helpdesken med ditt EORI-nummer och bevis på ändringen.

★ Čeština (Czech)

- Přihlaste se do národního celního nebo daňového portálu a vyberte službu správy EORI.

- Zvolte možnost změny základních údajů (např. názvu společnosti). V některých zemích je vyžadován formulář ; v Německu se jedná o formulář 0870 ; jinde je třeba podat novou žádost.
- Uveďte nové údaje (nový název, adresu) a přiložte doklady, jako je aktualizovaný výpis z obchodního rejstříku.
- Uveďte, že souhlasíte se zveřejněním údajů v rejstříku EORI EU (zaškrtněte příslušné políčko). Bez souhlasu zobrazí vyhledávač EORI pouze „platný/ neplatný“.
- Odešlete žádost a vyčkejte na potvrzení. Po zpracování budou údaje odeslány do centrální databáze EORI a během několika dnů se objeví.
- Pokud se název neaktualizuje, kontaktujte národní helpdesk EORI s číslem EORI a dokladem o změně.

★ **Português (Portuguese)**

- Aceda ao portal aduaneiro ou fiscal do seu país e selecione o serviço de gestão EORI.
- Escolha a opção para alterar os dados principais (por exemplo, denominação social). Em alguns países é exigido um formulário ; na Alemanha é o formulário 0870 ; noutros deve ser apresentado um novo pedido.
- Introduza os novos dados (novo nome, morada) e anexe documentos comprovativos como um extrato atualizado do registo comercial.
- Indique que consente a publicação dos seus dados no registo EORI da UE (assinale a caixa correspondente). Sem consentimento, o verificador EORI indicará apenas “válido/inválido”.
- Submeta o pedido e aguarde confirmação. Depois de processados, os dados serão transmitidos para a base central de EORI e aparecerão em poucos dias.
- Se o nome não for atualizado, contacte o serviço EORI nacional, fornecendo o número EORI e prova da alteração.

★ **български (Bulgarian)**

- Влезте в националния портал на митницата или данъчната администрация и изберете услугата за управление на EORI.
- Изберете опцията за промяна на основните данни (например името на фирмата). В някои страни се изисква формуляр ; в Германия това е формуляр 0870 ; в други трябва да се подаде ново заявление.
- Въведете новите данни (ново име, адрес) и приложете документи, например актуален извлечение от търговския регистър.
- Посочете, че давате съгласие за публикуване на данните ви в регистъра EORI на ЕС (отбележете съответното поле). Без съгласие EORI проверката ще покаже само „валиден/невалиден“.

- Изпратете заявлението и изчакайте потвърждение. След обработването данните ще бъдат изпратени до централната база на EORI и ще бъдат видими след няколко дни.
- Ако името не бъде актуализирано, свържете се с националната EORI служба, предоставяйки вашия EORI номер и доказателство за промяната.

★ Hrvatski (Croatian)

- Prijavite se na nacionalni carinski ili porezni portal i odaberite uslugu upravljanja EORI brojem.
- Odaberite opciju za izmjenu osnovnih podataka (npr. naziv tvrtke). U nekim državama potreban je obrazac ; u Njemačkoj je to obrazac 0870 ; drugdje je potrebno podnijeti novi zahtjev.
- Unesite nove podatke (novo ime, adresu) i priložite dokaze, poput ažuriranog izvotka iz sudskog registra.
- Navedite da pristajete na objavu vaših podataka u EU EORI registru (označite kućicu). Bez pristanka, EORI provjera će prikazivati samo „valjan/nevaljan“.
- Podnesite zahtjev i pričekajte potvrdu. Nakon obrade podaci se prenose u središnju EORI bazu i pojavit će se u roku od nekoliko dana.
- Ako se naziv ne ažurira, obratite se nacionalnoj EORI službi navodeći svoj EORI broj i dokaz o promjeni.

★ Dansk (Danish)

- Log ind på det nationale told- eller skatteportal og vælg EORI-administrationssservice.
- Vælg muligheden for at ændre masterdata (f.eks. firmanavn). I nogle lande kræves en formular ; i Tyskland er det formular 0870 ; andre steder skal der indsendes en ny ansøgning.
- Indtast de nye oplysninger (nyt navn, adresse) og vedhæft dokumentation såsom et opdateret udtræk af virksomhedens registrering.
- Angiv, at du samtykker til offentliggørelse af dine oplysninger i EU's EORI-register (marker boksen). Uden samtykke vil EORI-tjekket kun vise “gyldig/ugyldig”.
- Indsend ansøgningen og afvent bekræftelse. Når den er behandlet, overføres oplysningerne til den centrale EORI-database og vises inden for få dage.
- Hvis navnet ikke opdateres, kontakt den nationale EORI-helpdesk med dit EORI-nummer og dokumentation for ændringen.

★ Suomi (Finnish)

- Kirjautu kansalliseen tullin tai verohallinnon portaaliin ja valitse EORI-hallintopalvelu.
- Valitse vaihtoehto perustietojen muuttamiseen (esimerkiksi yrityksen nimi). Joissakin maissa tarvitaan lomake ; Saksassa se on lomake 0870 ; muualla tulee lähettää uusi hakemus.
- Anna uudet tiedot (uusi nimi, osoite) ja liitä mukaan asiakirjat, kuten päivitetty kaupparekisteriote.
- Ilmoita, että suostut tietojesi julkaisemiseen EU:n EORI-rekisterissä (ruksaa ruutu). Ilman suostumusta EORI-haku näyttää vain ”voimassa/päätynyt”.
- Lähetä hakemus ja odota vahvistusta. Käsittelyn jälkeen tiedot siirretään keskitettyyn EORI-tietokantaan ja ne näkyvät muutaman päivän kuluessa.
- Jos nimi ei päivity, ota yhteyttä kansalliseen EORI-palvelupisteeseen ja anna EORI-numerosi sekä todiste muutoksesta.

★ Slovenčina (Slovak)

- Prihláste sa do národného colného alebo daňového portálu a zvolte službu správy EORI.
- Zvoľte možnosť zmeny základných údajov (napr. názov spoločnosti). V niektorých krajinách je potrebný formulár ; v Nemecku ide o formulár 0870 ; inde treba podať novú žiadosť.
- Zadajte nové údaje (nový názov, adresa) a priložte dokumenty, ako je aktualizovaný výpis z obchodného registra.
- Uvedte, že súhlasíte so zverejnením údajov v registri EORI EÚ (zaškrtnite políčko). Bez súhlasu zobrazí overenie EORI len „platný/neplatný“.
- Podajte žiadosť a počkajte na potvrdenie. Po spracovaní budú údaje odoslané do centrálnej databázy EORI a zobrazia sa o niekoľko dní.
- Ak sa názov neaktualizuje, kontaktujte národný EORI helpdesk s číslom EORI a dokladom o zmene.

★ Lietuvių (Lithuanian)

- Prisijunkite prie nacionalinio muitinės arba mokesčių portalo ir pasirinkite EORI valdymo paslaugą.
- Pasirinkite galimybę pakeisti pagrindinius duomenis (pvz., įmonės pavadinimą). Kai kuriose šalyse reikia užpildyti formą ; Vokietijoje tai yra forma 0870 ; kitur reikia pateikti naują paraišką.
- Įveskite naujus duomenis (naują pavadinimą, adresą) ir pridėkite įrodymus, pavyzdžiui, atnaujintą išrašą iš įmonių registro.
- Nurodykite, kad sutinkate, jog jūsų duomenys būtų skelbiami ES EORI registre (pažymėkite atitinkamą langelį). Nesutikus EORI paieška rodys tik „galioja/negalioja“.

- Pateikite prašymą ir palaukite patvirtinimo. Po apdorojimo duomenys bus perduoti į centrinę EORI duomenų bazę ir pasirodys po kelių dienų.
- Jei pavadinimas neatnaujinamas, susisiekite su nacionaliniu EORI skyriumi ir pateikite savo EORI numerį bei įrodymą apie pakeitimą.

★ Slovenščina (Slovene)

- Prijavite se v nacionalni carinski ali davčni portal in izberite storitev za upravljanje EORI.
- Izberite možnost za spremembo osnovnih podatkov (npr. imena podjetja). V nekaterih državah je potreben obrazec ; v Nemčiji je to obrazec 0870 ; drugod morate vložiti novo vlogo.
- Vnesite nove podatke (novo ime, naslov) in priložite dokazila, na primer posodobljen izpisek iz poslovnega registra.
- Navedite, da soglašate z objavo svojih podatkov v registru EORI EU (označite ustrezno polje). Brez soglasja bo preverjanje EORI prikazalo le »veljavno/ neveljavno«.
- Pošljite vlogo in počakajte na potrditev. Po obdelavi bodo podatki posredovani v centralno bazo EORI in bodo vidni v nekaj dneh.
- Če ime ni posodobljeno, se obrnite na nacionalni urad EORI in navedite svojo številko EORI ter dokazilo o spremembi.

★ Latviešu (Latvian)

- Pieslēdzieties valsts muitas vai nodokļu portālam un izvēlieties EORI pārvaldības pakalpojumu.
- Izvēlieties opciju, lai mainītu pamatdatus (piemēram, uzņēmuma nosaukumu). Dažās valstīs ir jāaizpilda forma ; Vācijā tā ir forma 0870 ; citviet jāiesniedz jauns pieteikums.
- Ievadiet jaunus datus (jauns nosaukums, adrese) un pievienojiet apliecinājumus, piemēram, aktualizētu komercreģistra izrakstu.
- Norādiet, ka piekrītat savu datu publicēšanai ES EORI reģistrā (atzīmējiet attiecīgo rūtiņu). Bez piekrišanas EORI pārbaude parādīs tikai "derīgs/ nederīgs".
- Iesniedziet pieteikumu un pagaidiet apstiprinājumu. Pēc apstrādes dati tiks nosūtīti uz centrālo EORI datubāzi un parādīsies pēc dažām dienām.
- Ja nosaukums netiek atjaunināts, sazinieties ar valsts EORI dienestu, norādot savu EORI numuru un pierādījumu par izmaiņām.

★ Eesti (Estonian)

- Logige sisse riiklikusse tolli- või maksupoodi ja valige EORI haldusteenus.
- Valige võimalus muuta põhiandmeid (nt ettevõtte nime). Mõnes riigis on vaja vormi ; Saksamaal on see vorm 0870 ; mujal tuleb esitada uus taotlus.
- Sisestage uued andmed (uus nimi, aadress) ja lisage tõendavad dokumendid, näiteks ajakohastatud äriregistri väljavõte.
- Märkige, et nõustute oma andmete avaldamisega EL-i EORI registris (tühik). Ilma nõusolekuta kuvab EORI otsing ainult „kehtiv/kehtetu”.
- Esitage taotlus ja oodake kinnitust. Pärast töötlemist edastatakse andmed keskandmebaasi ja need ilmuvad mõne päeva jooksul.
- Kui nimi ei uuendata, võtke ühendust riikliku EORI osakonnaga, esitades oma EORI numbri ja tõendi muudatusest.

★ Malti (Maltese)

- Idhol fil-portal nazzjonali tad-dwana jew tat-taxxa u agħzel is-servizz ta' ġestjoni tal-EORI.
- Agħzel l-għażla biex tbiddel id-dejta bażika (per eżempju l-isem tal-kumpanija). F'xi pajjiżi hemm bżonn formola ; fil-Ġermanja din hija l-formola 0870 ; imkien ieħor għandek tissottometti applikazzjoni ġdida.
- Daħhal id-dejta l-ġdida (isem ġdid, indirizz) u erġa' zżaqqaqgħ il-provi, bħall-estratt aġġornat tar-reġistru tal-kummerċ.
- Indika li taqbel li d-dejta tiegħek tiġi ppubblikata fir-reġistru EORI tal-UE (immarka l-kaxxa). Mingħajr il-kunsens, il-verifikatur EORI juri biss “validu/invalidu”.
- Ibgħat l-applikazzjoni u stenna konferma. Meta tiġi pproċessata, id-dejta tiġi trasmessa għal bażi tad-dejta ċentrali u tidher fi ftit jiem.
- Jekk l-isem ma jiġix aġġornat, ikkuntattja s-servizz nazzjonali tal-EORI u iprovdi n-numru EORI tiegħek u prova tal-bidla.

★ Gaeilge (Irish)

- Logáil isteach ar thairseach custaim nó cánachais na tíre agus roghnaigh an tseirbhís bhainistithe EORI.
- Roghnaigh an rogha chun sonraí bunúsacha (m.sh. ainm na cuideachta) a athrú. I roinnt tíortha teastaíonn foirm ; sa Ghearmáin is é Foirm 0870 ; in áiteanna eile caithfear iarratas nua a chur isteach.
- Cuir isteach na sonraí nua (ainm nua, seoladh) agus cuir fianaise leis mar shampla sliocht nuashonraithe ón gclár trádála.
- Léirigh go dtugann tú cead do do shonraí a fhoilsiú i gclár EORI an AE (seiceáil an bosca). Gan chead, taispeánfaidh an seiceáil EORI ach an stádas “bailí/neamhbhailí”.
- Cuir an t-iarratas isteach agus fan le dearbhú. Tar éis próiseála, seolfar na

sonraí chuig bunachar lárnach EORI agus beidh siad le feiceáil laistigh de chúpla lá.

- Mura ndéantar an t-ainm a nuashonrú, déan teagmháil le seirbhís EORI na tíre agus tabhair do uimhir EORI agus cruthúnas ar an athrú.